



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

ANEXO

*Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão 17/2020  
(Procedimento Administrativo SEI 0000160-44.2020.6.12.8000)  
que entre si celebram a União, por intermédio do Tribunal  
Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul e a empresa  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx.*

*Pelo presente instrumento, a UNIÃO, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL**, Órgão Gerenciador de Registro de Preços, situado na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Parque dos Poderes - Campo Grande - MS, inscrito no CNPJ nº 03.883.929/0001-02, representado neste ato por seu Diretor-Geral, **Hardy Waldschmidt**, brasileiro, servidor público federal, casado, portador da C.I n. 209.177 SSP/MS e do CPF n. 352.902.001-00, com fundamento na Lei 10.520/02, pelos Decretos 10.024/2019, 5.450/05, 8.538/2015, 7.892/2013 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar 123/06, alterada pela LC 147/2014, pela Resolução TRE/MS nº 665/2019 e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93, resolve celebrar a presente Ata de Registro de Preços com o objetivo de registrar os preços para **materiais gráficos**, pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, órgão gerenciador, em decorrência das propostas apresentadas no Pregão n. 17/2020.*

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto registrar os preços para eventual aquisição futura de materiais gráficos a serem utilizados nos atos preparatórios da Eleições 2020, para atender as necessidades do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.
2. A existência de registro de preços não obriga o Tribunal a firmar as contratações que dele poderão advir, nem haverá indenização de qualquer espécie.
3. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Pregão de Registro de Preços nº 17/2020, do seu Termo de Referência – Anexo I, e da proposta da contratada, prevalecendo os primeiros.

**CLÁUSULA II – DOS FORNECEDORES E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

1. O fornecedor é o que segue, na ordem de classificação:

<b>1ª Classificada</b>
Razão Social:

CNPJ:	Optante pelo Simples (Sim/Não):
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
C.E.P.:	E-mail:
Telefone:	FAX:
<b>Dados do representante da empresa</b>	
Nome:	
Cargo:	
Fone:	Fax:
E-mail:	CPF:
Carteira de Identidade:	Órgão Expedidor:

2. Na existência de fornecedores que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do vencedor, na sequência da classificação do certame, estes serão indicados, em termo anexo a esta Ata de Registro de Preços, para fins de formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto n. 7.892/2013.

3. Os produtos a serem fornecidos, sua descrição, as suas quantidades, bem como, o preço unitário a ser praticado, são os seguintes:

**(preencher com os dados da empresa vencedora do Pregão, caso sejam empresas diferentes, lavrar atas distintas para cada objeto)**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID.	QTDE	VALOR UNITARIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	ENVELOPE PARA ACONDICIONAR JUSTIFICATIVA ELEITORAL (RJE) e FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO DE ELEITOR COM DEFICIÊNCIA E MOBILIDADE REDUZIDA: com abertura lateral, em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 16 cm de altura X 23 cm de largura.	milheiro	11		
2	ENVELOPE PARA ACONDICIONAR MATERIAIS DA MESA RECEPTORA (MRV): tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm.	milheiro	11		
3	ENVELOPE PARA ACONDICIONAR MATERIAIS DA JUNTA APURADORA: tipo saco pardo, impressão preto frente,	Cento	6		

	medindo 31 x 41cm. Pacote contendo 100 unidades.				
4	<b>ENVELOPE OFÍCIO 1021:</b> branco, timbrado TRE, modelo 1021, medindo aproximadamente 11,5 x 23 cm, gramatura de 75g/m², impressão preto frente.	milheiro	10		
5	<b>ENVELOPE OFÍCIO 821:</b> branco, timbrado ZE, modelo 821, medindo aproximadamente 11,5 x 23 cm, gramatura de 75g/m², impressão preto frente.	milheiro	10		
6	<b>ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1029:</b> timbrado, modelo 1029, medindo aproximadamente 18cm x 24cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.	milheiro	10		
7	<b>ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1030:</b> timbrado, modelo 1030, medindo aproximadamente 26cm x 36cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.	milheiro	10		
8	<b>ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1031:</b> timbrado, modelo 1031, medindo aproximadamente 31cm x 41cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.	milheiro	5		
9	<b>ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1032:</b> timbrado, modelo 1032, medindo aproximadamente 33cm x 45cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.	milheiro	5		
	TOTAL GRUPO (ITENS 1 A 9)				

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID.	QTDE	VALOR UNITARIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
10	<b>MANUAL DO MESÁRIO, com as seguintes especificações mínimas:</b>  Papel capa e miolo AP 75 g/m²  Total de páginas (capa e miolo): 28 páginas  Formato fechado A4  Formato aberto A3  Acabamento canoa com 2 grampos  Padrão de cor: 2/2 (CMYK)	milheiro	20		
11	<b>GUIA RÁPIDO: com as seguintes especificações mínimas:</b>  Papel AP 75 g/m²  Total de páginas: 04 páginas  Formato fechado A4  Formato aberto A3 (com uma dobra)  Padrão de cor: preto e branco	milheiro	20		
12	<b>ENVELOPE PARA TRANSPORTE DE MÍDIA: SACO PLÁSTICO HERMÉTICO TIPO ZIPA TUDO:</b> medindo 15cm (largura) x	milheiro	11		

12	15cm (altura) – serão aceitas variações de tamanho de até 2cm para mais ou para menos.	milheiro	11		
13	<b>SENHAS:</b> em papel jornal, impressão preto frente, medindo 5,6 X 6,4 cm.	milheiro	300		
14	<b>ENVELOPES PARA CONVITES (CERIMONIAL):</b> em papel off-set branco, com gramatura de 180g, medindo 235 x 165mm (fechado), com corte faca especial, com 4 abas, sendo 3 coladas, cor 1/0.  Texto a ser impresso no envelope (local do remetente):  Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul  Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Parque dos Poderes  CEP: 79.037-100 - Campo Grande/MS  Telefone: (67) 2107.7000	milheiro	3		
15	<b>LISTA DE CANDIDATOS</b> (prefeito e vereador): (cada lista será composta por 7 (sete) folhas diferenciadas), em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 29,7cm x 42cm (A3).	milheiro	10		

3.1. As demais normas relativas à descrição e fornecimento dos materiais constam no Capítulo III, IV e V, do Termo de Referência (Anexo I).

4. As quantidades indicadas no item acima correspondem ao número estimado total a ser adquirido durante a vigência desta Ata.

5. Nos preços registrados estão inclusas todas as despesas concernentes à execução do serviço, tais como: custo de aquisição para revenda, mão-de-obra e materiais e equipamentos necessários à confecção dos materiais e ainda: fornecimento de certidões e documentos, impostos, encargos sociais, taxas, ferramental, equipamentos, assistência técnica, garantia, visitas, embalagens, fretes, lucro, transporte, etc.

### ***CLÁUSULA III - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS***

1. Esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data última assinatura eletrônica.

2. A Ata de Registro de Preços será **EXTINTA**:

I - pelo decurso do prazo de vigência; ou

II- pela aquisição da quantidade total registrada na Ata pelo órgão gerenciador, zerando o quantitativo registrado, considerando-se exaurido o objeto, ainda que a ata de registro de preços esteja vigente.

### ***CLÁUSULA IV - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS***

1. A contratada poderá solicitar a alteração do preço registrado, nos termos da legislação pertinente, especialmente o Decreto n.º 7.892, de 23/01/2013.

2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais ou bens registrados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial da contratação, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de

consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

2.1. Quaisquer tributos ou encargos criados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

2.2. É de responsabilidade da contratada a apresentação, ao TRE/MS, da documentação necessária à comprovação da quebra do equilíbrio econômico financeiro da contratação e, portanto, da necessidade de alteração do preço registrado.

2.3. O TRE/MS analisará a documentação probatória apresentada pela contratada, de modo a verificar o cabimento da alteração pretendida.

3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o fornecedor será convocado para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.1 Caso o fornecedor não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e

4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5. Não havendo êxito nas negociações, o TRE/MS procederá à revogação da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA V - DO CANCELAMENTO E DA EXTINÇÃO DO REGISTRO**

1. A contratada terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar diminuir seu preço registrado, na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes ou decorrentes de disposição legal e de comprovada repercussão;

d) Sofrer suspensão do direito de licitar por este Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei 8666/93.

e) Sofrer sanção prevista no inciso IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e

f) Estiverem presentes razões de interesse público.

2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

3. A contratada poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, desde que devidamente comprovados.

## **CLÁUSULA VI - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será feito por servidor(es) especialmente designado(s), que fiscalizará (ão) a entrega dos materiais, bem como a execução desta ata, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados (art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei 8.666/93) e comunicará a autoridade superior, quando necessário, para as providências devidas.

## CLÁUSULA VII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Em caso de descumprimento de Cláusulas desta Ata de Registro de Preços, será instaurado processo administrativo para apuração da responsabilidade, no qual a contratada será imediatamente notificada, preferencialmente por meio eletrônico, para apresentar Defesa Prévia, contendo justificativa e documentação probatória, se houver, sob pena da aplicação das sanções cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**Parágrafo Único.** A CONTRATADA deverá confirmar expressamente o recebimento da notificação, considerando-se totalmente ciente do teor da comunicação após o prazo de 1 (um) dia útil da data de envio da correspondência eletrônica.

1.1. Será aplicada **ADVERTÊNCIA** por escrito nos casos literalmente indicados nesta Ata, e nos casos de incorreções de menor gravidade, assim analisados pelo TRE/MS, tais como:

- a) falhas durante a execução, não corrigidas em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do comunicado formal à empresa;
- b) sempre que for verificada alguma falha de pequeno porte, assim entendida pela fiscalização, e não disciplinada de forma diversa nesta Ata ou no atraso na entrega dos materiais em até 5 (cinco) dias.

1.2. Será aplicada **MULTA**:

- a) de **0,5%** (meio por cento) sobre o valor total empenhado, **por dia de atraso e por item, no fornecimento de material**, em caso de atraso superior a 5 dias, contado desde o primeiro dia de atraso e limitada ao montante de 20% (vinte por cento) correspondente a 40 (quarenta) dias. Após o quadragésimo dia de aplicação de multa, a Administração poderá motivadamente, a qualquer momento, entender caracterizada a inexecução total desta Ata, passível de cancelamento do registro de preços;
- b) de **5%** (cinco por cento) sobre o valor empenhado, **por atraso no cumprimento dos prazos para encaminhamento de amostra do material (item)**, caso não haja justificativa plausível aceita pela Administração;
- c) de **10%** (dez por cento) sobre o valor total registrado, caso a fornecedora **não queira assinar qualquer termo** de alteração ou aditivo que seja considerado obrigatório, na forma prevista em Lei;
- d) de **15%** (quinze por cento) sobre o valor total empenhado, por item, caso a **entrega dos produtos ou prestação do serviço esteja em desacordo** com o contratado, no aspecto quantitativo e/ou qualitativo;
- e) de **15%** (quinze por cento) sobre o valor total empenhado, por ocorrência, no caso de **não emissão de documento necessário ao pagamento**;
- f) de **30%** (trinta por cento) do valor total estimado da contratação, se a contratada recusar-se a efetuar o fornecimento sem motivo consistente devidamente apurado pelo Tribunal, por falhas sucessivas, por total descumprimento das condições estabelecidas, ou por cancelamento do registro de preços.

1.2.1. O CONTRATANTE poderá, cautelamente, efetuar a retenção do valor da multa moratória presumida, até o limite de 20% (vinte por cento), dos pagamentos devidos à contratada.

1.1.2.1.A retenção perdurará até a finalização do procedimento administrativo instaurado para a apuração das falhas contratuais, e o valor será restituído à contratada, em caso de não aplicação da penalidade de multa.

1.1.2.2. Caso o valor da multa aplicada extrapolar o valor retido, serão adotadas as providências previstas nos subitens 1.2.2 e 1.2.3. abaixo;

1.2.2. Aplicada a penalidade, a CONTRATADA será notificada para recolher o valor da multa, por meio de GRU, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação;

1.2.3. Caso não haja recolhimento, a multa :

- a) poderá ser compensada por créditos da contratada relativos ao mesmo contrato;
- b) poderá ser descontada do valor da garantia, quando houver, caso não houver créditos ou se estes forem insuficientes para cobrir o valor total da multa;
- c) poderá ser encaminhada para inscrição em Dívida Ativa da União, após esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA.

1.2.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do CONTRATANTE.

1.2.5. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

1.3. Será aplicada a penalidade de **IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A UNIÃO**, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa, se a Contratada:

- a) for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato
- b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo; e
- g) cometer fraude fiscal.

2. Na aplicação das sanções, serão consideradas a gravidade da conduta praticada, a intensidade do dano provocado, a reincidência e o caráter educativo da pena, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

2.1. Em caso de reincidência, a multa poderá ser majorada até o dobro.

2.2. Para determinar a reincidência, serão considerados os antecedentes da contratada nos últimos cinco anos, contados da primeira decisão administrativa definitiva de aplicação de penalidade perante o CONTRATANTE.

3. Da aplicação das sanções de multa e Impedimento caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato, à autoridade superior do TRE/MS.

3.1. No caso de Declaração de Inidoneidade, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da intimação do ato.

4. As penalidades serão registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores — SICAF, bem como em cadastro interno de inadimplentes para fins de aplicação do subitem 2.

## **CLÁUSULA VIII – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

1. NÃO SERÁ PERMITIDA aos órgãos e/ou entidades não participantes A UTILIZAÇÃO desta Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA IX - DAS DEMAIS CONDIÇÕES

1. As normas relativas a condições da execução do serviço e entrega do material, emissão de nota fiscal/fatura, pagamento, direitos e deveres das partes, bem como, outras pertinentes à contratação constam do Edital do Pregão nº 17/2020, e do seu Termo de Referência – Anexo I.

2. Em vista da implementação de sistema informatizado de procedimentos administrativos neste TRE/MS, denominado SEI - Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá efetuar o cadastro no referido sistema para acesso as informações e para assinatura eletrônica de documentos que serão necessárias à formalização da contratação

3. Considerando a previsão de encaminhamento de mensagens eletrônicas através do SEI – Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá informar pelo menos 1 (uma) conta de email válida, ficando a contratada obrigada a acessar diariamente o email, acusando expressamente o recebimento da mensagem, no prazo máximo de 1 (um) dia útil da data da comunicação expedida. Caso não haja recebimento expresso, o teor da mensagem será considerado lido após o decurso do prazo descrito.

## CLÁUSULA X - DO FORO

1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente contratação, é competente, na forma da Lei, o foro da Justiça Federal de Campo Grande - MS, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

Campo Grande, xx de xxxx de 2020.

**Hardy Waldschmidt**  
Diretor-Geral do TRE/MS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante Legal da empresa  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Documento assinado eletronicamente por **RENATA CLOTILDE ZANDA BODSTEIN, Chefe de Seção**, em 23/04/2020, às 17:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0823813** e o código CRC **2D2B02C7**.